

Fiche de poste de Coordinateur(trice) à Soleil Rouge

Intitulé du poste	Coordinateur(trice) dans l'association « Soleil Rouge, des clowns à l'hôpital »
Titulaire	Recrutement en cours
Mission principale	Optimiser les actions des différents acteurs (clowns ; bénévoles ; partenaires ; bureau) de l'association,
Rattachement hiérarchique	Conseil d'administration de l'association « Soleil Rouge » représentée par la présidente
Missions détaillées	<ul style="list-style-type: none"> - bénévoles : développer , et animer le réseau des bénévoles - clowns : relai entre bureau et groupe clowns ; piloter les planning - bureau : ODJ et CR réunions, et diffusion - partenaires : développer les liens (entreprises, mairies , fondations, écoles, associations)
Compétences souhaitées	<p>Animation d'une équipe ; Utilisation de l'outil informatique (Excel, Word, Drive, mail, messagerie) ;</p> <p>Constitution d'un réseau de partenaires : privés et institutionnels</p>
Qualités professionnelles	<p>Sens de la communication et qualité d'écoute active et bienveillante. Sens relationnel, sens du travail en équipe et capacité de délégation</p> <p>Sens de l'organisation, rigueur et réactivité</p> <p>Dynamisme, enthousiasme</p>
Contraintes particulières	<p>Permis de conduire + véhicule</p> <p>Disponibilité horaire : réunions le soir, évènements le WE</p>
Profil du candidat	Connaissance du secteur associatif Humour, ouverture d'esprit.
Modalités de recrutement	<p>A définir : Rémunération en cachets (Intermittence), candidature d'auto entrepreneur étudiée</p> <p>Temps partiel ;</p> <p>Rémunération : environ 1200 Euros par mois selon le statut retenu</p>