

Fiche de poste de Coordinateur(trice) à Soleil Rouge

Intitulé du poste	Coordinateur(trice) dans l'association « Soleil Rouge, des clowns à l'hôpital »
Titulaire	Recrutement en cours
Mission principale	Optimiser les actions des différents acteurs (clowns ; bénévoles) de l'association, Elaborer un plan de communication efficace. Assurer la recherche de financement pour le projet associatif.
Rattachement hiérarchique	Conseil d'administration et bureau de l'association « Soleil Rouge » représentée par la présidente
Missions détaillées	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonner la recherche de fonds - Assurer le suivi des partenaires. - Organiser la planification du travail, la répartition des projets, suivre l'exécution du travail des bénévoles et des intervenants - Former et animer une équipe de bénévoles - Organiser et animer des différentes réunions - Représenter l'association auprès des entreprises, mairies , fondations, écoles - Assurer la communication
Compétences	Montage et gestion de projet Direction et animation d'une équipe Utilisation de l'outil informatique Constitution d'un réseau de partenaires : privés et institutionnels
Qualités professionnelles	Sens de la négociation, de la communication et qualité d'écoute active et bienveillante. Sens relationnel, sens du travail en équipe et capacité de délégation Capacité à s'approprier le projet associatif et savoir le présenter Sens de l'organisation, rigueur et réactivité Dynamisme, enthousiasme
Contraintes particulières	Permis de conduire + véhicule Disponibilité horaire : réunions le soir, évènements le WE
Profil du candidat	Connaissance du secteur associatif Expérience dans la gestion de projet Humour, ouverture d'esprit.
Modalités de recrutement	Mi temps annualisé A définir : Rémunération en cachets (Intermittence), candidature d'auto entrepreneur étudiée